

ЗАРЕЄСТРОВАНО (легалізовано)
Вінницьким міським
управлінням юстиції
Наказ від 19.06.2015р.
№123/04
Свідоцтво № 1436165

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Рішенням установчих зборів
Засновників громадської організації
“Спортивно-стрілковий клуб “Ірбіс”
Протокол №1 від 15 травня 2015 року

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
(в новій редакції)
Рішенням Загальних зборів
громадської організації
“Спортивно-стрілковий клуб “Ірбіс”
Протокол №1 від 24 жовтня 2016 року

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
(в новій редакції 2017 року)
Рішенням Загальних зборів
громадської організації
“Спортивно-стрілковий клуб “Ірбіс”
Протокол №1 від 15 лютого 2017 року

С Т А Т У Т

громадської організації “Центр громадських ініціатив “Ірбіс” (нова редакція)

м. Вінниця, 2017 р.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Громадська організація “Центр громадських ініціатив “Ірбіс” (далі за текстом: Центр) – громадське об’єднання, створене відповідно до Конституції України, Законів України „Про громадські об’єднання”, „Про фізичну культуру і спорт”, з метою задоволення та захисту законних правових, соціальних, творчих, економічних, наукових, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, а також потреб суспільства; у тому числі шляхом спільної діяльності членів Центру, яка спрямована на об’єднання зусиль у організації та проведенні соціальних, фінансових, психологічних, спортивних, виховних та культурно-освітніх заходів для членів організації та населення регіону; підтримка та розвиток інноваційних ідей громадян регіону; розвиток ідей волонтерства; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства та взаємодії з громадськістю; популяризації, забезпеченні та сприянні розвитку різних, у тому числі стрілецьких, видів спорту, розбудові відповідної інфраструктури, координації зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у їх розвитку; сприянні військово-патріотичному вихованню молоді; сприянні у наданні волонтерської допомоги військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії, Державної прикордонної служби України та громадським формуванням, що забезпечують дотримання територіальної цілісності України, захищають права та свободи громадян України.

1.2. Центр поширює свою діяльність на територію України.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про громадські об’єднання”, „Про фізичну культуру і спорт”, іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Центр створюється та діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.

1.5. Повна назва Центру українською мовою: громадська організація “Центр громадських ініціатив “Ірбіс”. Скорочена назва українською мовою: ГО “ЦГІ “Ірбіс”.

1.6. Повна назва Центру англійською мовою: “Community Initiatives Center “Irbis”. Скорочена назва Центру англійською мовою: “CIC “Irbis”.

1.7. Повна назва Центру російською мовою: “Центр общественных инициатив “Ирбис”. Скорочена назва російською мовою: “ЦОИ “Ирбис”.

1.8. Юридична адреса Центру: 21000, м. Вінниця, вул. Комарова, 47.

Розділ 2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки в установах банків.

2.2. З моменту державної реєстрації Центр має виключне право на використання своєї назви.

2.3. Центр має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Радою Центру. Символіка Центру реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.4. Центр здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Центр у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Центру;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні; створювати товариства, підприємства, брати участь у політичній діяльності;
- проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, благодійні акції тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Центру;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, товариствами, підприємствами, організаціями та установами;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), самостійно вирішувати питання про їх використання;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну некомерційну господарську діяльність, у тому числі шляхом створення товариств та підприємств, засновувати товариства та підприємства для виконання статутних завдань;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- задля реалізації мети (цілей) укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати громадські спілки;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, міністерства внутрішніх справ, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Центру;
- засновувати засоби масової інформації;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Діяльність Центру не обмежується строком.

2.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому майном.

Розділ 3. Мета, завдання та напрямки діяльності Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є задоволення та захист законних правових, соціальних, творчих, економічних, наукових, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, а також потреб суспільства; у тому числі шляхом спільної діяльності членів Центру, яка спрямована на об'єднання зусиль у організації та проведенні соціальних, фінансових, психологічних, спортивних, виховних та культурно-освітніх заходів для членів організації та населення регіону; підтримка та розвиток інноваційних ідей громадян регіону; розвиток ідей волонтерства; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства та взаємодії з громадськістю; популяризації, забезпеченні та сприянні розвитку різних, у тому числі стрілецьких, видів спорту, розбудові відповідної інфраструктури, координації зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у їх розвитку; сприянні військово-патріотичному вихованню молоді; сприянні у наданні волонтерської допомоги військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії, Державної прикордонної служби України та громадським формуванням, що забезпечують дотримання територіальної цілісності України, захищають права та свободи громадян України.

3.2. Центр здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- проведення курсів, семінарів і конференцій та інших науково-методичних та практичних заходів з питань розвитку прикладних стрілецьких видів спорту та інших статутних цілей Центру;
- участь у формуванні демократичного, правового, громадянського суспільства;
- участь у суспільно-політичній діяльності згідно з чинним законодавством;
- відстоювання інтересів української нації, у тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- сприяння розбудові правового громадянського суспільства;
- сприяння вільному і всебічному розвитку особистості;
- формування нової національної еліти на принципах освіченості, патріотизму, громадянської активності;
- сприяння поширенню в українському суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей;
- сприяння розвитку ідей волонтерства, пропагування та розбудова волонтерських рухів;
- фізичне та моральне оздоровлення нації, шляхом пропагування ідей здорового образу життя, виховання патріотичних почуттів, залучення молоді до участі у спортивно-масових заходах, заняття спортом;
- забезпечення участі членів Центру в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях із різних видів спорту;

- просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних з розвитком правових основ володіння громадянами легальною вогнепальною зброєю;
- просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних з тактичною медициною, навчання членів Центру та інших осіб навикам надання першої домедичної допомоги;
- пропаганда і популяризація у суспільстві набуття та підтримання навиків надання першої домедичної допомоги, знань з тактичної медицини;
- сприяння у адаптації та соціалізації внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та ветеранів АТО, учасників бойових дій, а також осіб, що постраждали від військового конфлікту на території України;
- пропаганда і популяризація різних видів спорту, пов'язаних із стрільбою, зокрема стрільбою за правилами Міжнародної конфедерації практичної стрільби (IPSC), Міжнародної асоціації захисної стрільби (IDPA), Асоціації тактичної стрільби (TSA), Федерації спортивної стрільби з пістолету Глок (GSSF), пістолетної поліцейської стрільби (PPS), стрільби по металевих мішенях (Steel) та інших видів динамічної стрільби, оборонної стрільби, прикладних видів стрільби, окремим стрілецьким дисциплінам для високоточної та пневматичної зброї, здорового способу життя;
- виховання серед членів Центру та у суспільстві в цілому відповідального ставлення до зброї, високої зброярської культури;
- розвиток (навчання) членів Центру та інших осіб навичок щодо безпечного зберігання, безпечного поводження із мисливською та тренувальною зброєю, спеціальними засобами для відстрілу боєприпасів нелетальної дії, пневматичною зброєю, сприяння набуттю ними знань про різні системи та характеристики тренувальної, спортивної та мисливської зброї;
- сприяння вдосконаленню системи підготовки висококваліфікованих стрільців-спортсменів, суддів, забезпеченню успішного виступу стрільців на спортивних змаганнях;
- підвищення кваліфікації осіб, легально володіючих зброєю або таких, що мають бажання володіти зброєю, шляхом проведення тренувань, семінарів, стрілецьких змагань (за правилами IPSC, IDPA, TSA, GSSF, PPS, Steel, оборонної стрільби, прикладних видів стрільби, окремим стрілецьким дисциплінам для високоточної та пневматичної зброї);
- сприяння розвитку та зміцнення зв'язків із відомчими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними спортивними та військово-патріотичними організаціями та об'єднаннями;
- сприяння розвитку та зміцненню тренувальної та змагальної матеріально-технічної бази різних видів спорту, в тому числі стрільбою за правилами IPSC, IDPA, TSA, GSSF, PPS, Steel, оборонної стрільби, прикладних видів стрільби, окремим стрілецьким дисциплінам для високоточної та пневматичної зброї; співробітництво із державними органами, органами місцевого самоврядування, громадянськими та іншими організаціями для вирішення спільних завдань щодо розвитку різних видів спорту, пов'язаних із стрільбою, підготовка пропозицій до органів виконавчої та

законодавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо підтримки та розвитку видів спорту, що пов'язані із стрільбою;

- розповсюдження інформації про діяльність Центру;
- сприяння ефективній діяльності членів Центру з виконання Статутних завдань;
- проведення змагань і турнірів, надання допомоги в організації чемпіонатів і першостей, розіграшів Кубків та інших змагань;
- сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії та взаєморозуміння між членами Центру;
- захист інтересів членів Центру у відносинах з органами державної влади, посадовими особами, громадськими організаціями, всіма третіми особами;
- надання правової і соціальної допомоги членам Центру;
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді;
- сприяння у наданні волонтерської допомоги військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії та громадським формуванням, що забезпечують дотримання територіальної цілісності України, захищають конституційний лад, права та свободи громадян України;
- видання методичних, довідково-інформаційних та інших матеріалів, пов'язаних із метою та напрямками діяльності Центру;
- заснування ЗМІ, створення друкованої, аудіо та відео продукції, що сприяє виконанню Статутних завдань;
- провадження іншої не забороненої законом діяльності відповідно до завдань Центру та законодавства України.

Розділ 4. Членство в Центрі, права та обов'язки членів Центру

4.1. Членом Центру можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14-річного віку, визнають мету, завдання та Статут Центру, сприяють їх реалізації та виконанню; беруть участь в діяльності Центру та сплачують членські внески. Членство в Центрі є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Центру.

4.2. Прийом в члени Центру здійснюється на підставі письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства, за рішенням Голови Центру або Ради Центру. Голова Центру або Рада Центру мають право відмовити у прийнятті особи у члени Центру.

4.3. Рішення про прийняття в члени Центру приймається Головою Центру або Радою Центру протягом 30 календарних днів. Прийнятому члену Центру видається посвідчення члена Центру, встановленого Радою Центру зразка.

4.4. Члени Центру мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Центру відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких

не суперечить статутним цілям Центру;

- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних та дорадчих органів Центру;
- брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Центром;
- звертатись до керівних органів Центру із запитам і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Центру представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Центру;
- отримувати інформацію про діяльність Центру;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Центру;
- вийти з членства в Центрі, письмово попередивши Голову Центру за 1 місяць.

4.5. Члени Центру зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Центру;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Центру, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Центру;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Центру;
- сплачувати членські внески;
- дотримуватись морально-етичних принципів Центру, прийнятих за рішенням Ради Центру, не вести діяльності, що їм суперечить;
- виступаючи від імені Центру та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними Зборами, Головою Центру та Радою Центру, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Центру;
- письмово повідомляти Голову Центру про вихід з членів Центру за 1 (один) місяць до виходу.

4.6. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- виходу з членів Центру на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена Центру;
- виключення з членів Центру.

4.7. Підстави для виключення з членів Центру:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Рада Центру визнає несумісними з метою та завданнями Центру, які компрометують Центр чи завдали йому матеріальну або моральну шкоду;
- неучасть в діяльності Центру особисто або через представника протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплати членських внесків протягом 1 (одного) року.

4.8. Звання Почесного члена Центру

Особи, що приймали участь в установчих зборах Центру є Почесними членами Центру. Фізична особа, яка має особливі заслуги в науці, освіті чи в активній громадській діяльності та бере участь у роботі Центру, може бути іменована Почесним членом Центру.

Рішення про це приймається Загальними зборами простою більшістю голосів за поданням Ради Центру.

4.9. Почесні члени Центру залучаються до здійснення експертизи проектів і програм, які здійснює або фінансує Центр, виступають керівниками, кураторами та координаторами програм та заходів, що здійснюються під егідою Центру.

4.10. Почесні члени Центру можуть брати участь у засіданнях Ради Центру з правом дорадчого голосу. Почесні члени Центру, які не є членами Центру, можуть брати участь у Загальних зборах Центру з правом дорадчого голосу.

4.11. Виключення з членів Центру здійснює Голова Центру або Рада Центру.

4.12. Рішення про виключення з членів Центру, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені: 1) Загальним зборам на їх черговому (позачерговому) засіданні; 2) у випадку прийняття рішення(відмови) Головою Центру - Раді Центру на її черговому (позачерговому) засіданні.

Розділ 5. Порядок утворення та повноваження керівних органів

5.1. Загальні збори

5.1.1. Вищим керівним органом Центру є Загальні збори його членів, які скликаються Головою Центру не рідше, ніж 1 (один) раз на 2 роки. Позачергово Загальні збори Центру скликаються за рішенням Ради Центру з ініціативи Голови Центру, двох та більше Почесних членів Центру або за письмовою вимогою не менше, ніж двох третин від загальної кількості членів Центру.

5.1.2. Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше половини членів Центру.

5.1.3. До складу Загальних зборів входять всі присутні особисто (або через представника) члени Центру, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

5.1.4. На Загальних зборах головує Голова Центру, або за його дорученням Заступник Голови Центру.

5.1.5. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Центру Радою Центру за 30 днів до їх проведення у письмовій формі. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Центру надсилають до Ради Центру не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Рада Центру. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних зборів на їх засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

5.1.6. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Центру. Загальні збори можуть делегувати Голові Центру та Раді Центру свої права та повноваження з вирішення всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.1.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Центру;
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Центру;
- перше обрання Голови Центру, заступника Голови Центру;
- відкликання Голови Центру, заступника Голови Центру;

- обрання та відкликання персонального складу Ради Центру;
- обрання та відкликання членів Ревізійної комісії (ревізора);
- реалізація права власності на майно Центру в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом; окремі функції щодо господарського управління майном може бути делеговано цим Статутом або за рішенням Загальних зборів іншим органам управління Центру;
- заслуховування і затвердження звітів Голови Центру та Ради Центру; заслуховування та затвердження висновків і звітів Ревізійної комісії (ревізора); заслуховування рішень Ради Центру;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Радою Центру;
- прийняття рішення про припинення діяльності Центру (шляхом саморозпуску або реорганізації).

5.1.8. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, про відчуження майна Центру на суму, що становить 50 та більше відсотків майна Центру, про припинення діяльності Центру приймаються більшістю у 3/4 голосів.

5.1.9. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються Головуючим зборів та Секретарем зборів, який призначається Головуючим з числа учасників зборів (за його особистою згодою).

5.1.10. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.2. Голова Центру, заступник Голови Центру

5.2.1. Голова Центру обирається терміном на 4 (чотири) роки. Перше обрання Голови Центру здійснюється Загальними зборами Центру, усі наступні - Радою Центру.

5.2.2. Голова Центру у межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Центру;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Центру;
- представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
- видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Центру, укладає від імені Центру угоди, контракти;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами та працівниками Центру документи;
- розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Центру;
- здійснює господарське управління майном та коштами Центру;
- укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає на роботу та звільняє згідно із законодавством працівників Центру, визначає їх посадові обов'язки;
- керує роботою членів та працівників Центру;
- скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;
- готує звіти про діяльність Центру та виносить їх на затвердження Загальними зборами;

- виконує доручення Загальних зборів;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Центру,
- має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Центру;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Центру, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

5.2.3. Голова Центру одночасно є Головою Ради Центру та головує на її засіданнях.

5.2.4. Голова Центру може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою(поданням) не менше половини членів Ради Центру до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Центру;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Центру.

5.2.5. Заступник Голови Центру є заступником Голови Центру та одночасно є Заступником Голови Ради Центру. Заступник Голови Центру виконує обов'язки Голови Центру на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Заступник Голови Центру діє за дорученням Голови Центру та виконує окремі повноваження Голови Центру за його дорученням чи за дорученням Ради Центру.

5.2.6. У разі, якщо Голова Центру не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців заступник Голови Центру за дорученням Ради Центру скликає позачергові Загальні збори Центру для обговорення становища та питання про керівництво Центром.

5.3. Рада Центру

5.3.1. Вищим постійно діючим керівним органом Центру в період між Загальними зборами є Рада Центру. Персональний склад Ради Центру є змішаним. До Ради Центру входять: Голова Центру, заступник Голови Центру та обрані строком на 4 роки Загальними зборами члени Ради Центру. Кількісно виборна частина складу Ради Центру визначається Загальними зборами, але не менше 1 (однієї) виборної особи, разом Рада Центру повинна складати не менше 3 (трьох) осіб. Засідання Ради Центру збираються не рідше ніж 1 (один) раз на 2 (два) місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Центру Голова Ради Центру скликає позачергове засідання Ради Центру протягом 10 днів.

5.3.2. Заміщення і призначення нових членів Ради Центру здійснюють Загальні збори. Якщо член Ради Центру подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Рада Центру може призначити нового члена Ради Центру за поданням Голови Ради Центру до закінчення строку повноважень Ради Центру, але не пізніше ніж до чергових Загальних зборів.

5.3.3. Засідання Ради Центру є правомочним за умови присутності не менше половини його членів. Рішення Ради Центру приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради Центру має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Центру. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Ради Центру. Рішення Ради Центру оформлюються відповідними протоколами

засідань, які підписуються Головою Ради Центру або виконуючим його обов'язки на засіданні.

5.3.4. Раду Центру відкриває та очолює Голова Ради Центру, який одночасно є Головою Центру. В разі відсутності Голови Ради Центру за його дорученням на засіданнях Ради Центру обов'язки Голови Ради Центру виконує Заступник Голови Ради Центру, який одночасно є Заступником Голови Ради Центру.

5.3.5. Голова Ради Центру відповідає за підготовку і ведення засідань Ради Центру, а також зберігання документації Ради Центру. Штатні працівники Центру не можуть входити до виборної частини Ради Центру.

5.3.6. Рада Центру у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне колегіальне керівництво Центром; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, посвідчень, символіки Центру;
- обирає Голову Центру; Заступника Голови Центру;
- затверджує програми та проекти Центру;
- готує річні звіти з діяльності Центру, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Центру; звіти з виконання програм та проектів Центру та подає їх на затвердження Загальних зборів;
- має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Центру та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Центру;
- затверджує бюджет Центру, бюджети програм та проектів Центру та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Загальних зборів;
- визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Центру;
- визначає морально-етичні принципи Центру, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Центру, затверджує Положення про відокремлений підрозділ Центру;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;
- скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення; готує проведення чергових Загальних зборів;
- розробляє та затверджує зразок посвідчення члена Центру; ініціює іменування Почесних членів Центру;
- повідомляє членів Центру про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Центру не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення;
- здійснює подання Голові Центру щодо виключення з рядів членів Центру особи (осіб), вчинки або діяння якого(яких) вважаються Радою Центру несумісними з метою та завданнями Центру, або такими, що компрометують Центр, наносять шкоду його діловій репутації, або завдали (завдають) Центру моральних та/або матеріальних збитків;
- затверджує структуру та штатний розпис Центру; посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
- визначає основні напрями залучення та використання майна і коштів Центру;

- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Центру;
- здійснює консультативно-дорадчі функції при Голові Центру;
- приймає рішення щодо вступу Центру в асоціацію, спілку або в спільний проект з іншими особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- надає за запитами членів Центру, Загальних зборів, Голови Центру та Ревізійної комісії(ревізора) інформацію щодо діяльності Центру;
- розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Центру, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
- приймає рішення про створення та ліквідацію представництв Центру, відокремлених підрозділів Центру, консультативних комітетів з технічних, фінансових та інших питань; готує та затверджує положення про їх діяльність;
- контролює діяльність відокремлених підрозділів Центру (за наявності);
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Центру згідно зі Статутом.

5.4. Ревізійна комісія (ревізор)

5.4.1. Ревізійна комісія (ревізор) здійснює фінансовий контроль за діяльністю Центру. Персональний склад Ревізійної комісії (або ревізор) обирається Загальними зборами з числа членів Ради Центру строком на 4 роки. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами.

5.4.2. Ревізійна комісія (ревізор) підзвітна Загальним зборам Центру та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

5.4.3. Збори Ревізійної комісії скликаються її Головою двічі на рік, або протягом десяти днів на вимогу Загальних зборів, Ради Центру або Голови Центру. Збори Ревізійної комісії можуть приймати рішення, якщо на них присутня більшість членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії. У випадку обрання Загальними зборами замість ревізійної комісії ревізора, збори Ревізійної комісії не проводяться, а прийняття рішень в межах функцій ревізійної комісії здійснюється ревізором одноосібно.

5.4.4. Ревізійна комісія (ревізор) у межах своєї компетенції має право:

- вимагати та отримувати від посадових осіб Центру, його членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Центру, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Центру та подавати їх на затвердження Загальних зборів;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Центру;
- складати ліквідаційний баланс Центру.

5.4.5. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана вимагати скликання Ради Центру, якщо виникла суттєва загроза інтересам Центру, або інтересам його членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Центру чи його членів.

Розділ 6. Відокремлені підрозділи Центру

- 6.1. Відокремлені підрозділи Центру створюються у населених пунктах України за письмовим поданням не менш ніж 3 (трьох) членів Центру рішенням Ради Центру.
- 6.2. Відокремлені підрозділи Центру у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ Центру, яке приймається зборами членів відокремленого підрозділу Центру, затверджується Радою Центру та не повинно суперечити цьому Статуту.
- 6.3. Загальні збори відокремленого підрозділу Центру правомочні за умови присутності на них більше половини від загального числа членів підрозділу. На Загальних зборах Центру мають право бути присутніми та брати участь всі члени відокремлених підрозділів або їх делегати.
- 6.4. Відокремлені підрозділи обліковуються Радою Центру і відповідно до чинного законодавства легалізують свою діяльність.
- 6.5. Рішення щодо припинення діяльності відокремленого підрозділу може прийматися Радою Центру або Загальними зборами.

Розділ 7. Майно та кошти Центру

- 7.1. У власності Центру можуть бути кошти, цінні папери та інше майно, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.
- 7.2. Центр самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним йому майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 7.3. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено законом.
- 7.4. Майно Центру формується за рахунок:
- передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновниками, членами або державою;
 - членських внесків членів Центру;
 - безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, в тому числі внески від спонсорів;
 - благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
 - майна та коштів, набутих внаслідок некомерційної господарської діяльності створених Центром товариств, підприємств;
 - фінансування міжнародних організацій;
 - інших джерел, не заборонених законом.
- 7.5. Кошти Центру спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупівлю обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Центру.

7.6. Центр, засновані ним підприємства, товариства зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Центр подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

7.8. Центр звітує перед благодійниками, жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. Центр звітує перед благодійниками, жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них без вказівки на цільове призначення на їх письмовий запит.

7.9. Забороняється розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Центру, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Центру та пов'язаних із ними осіб.

Розділ 8. Порядок припинення діяльності Центру

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його саморозпуску або реорганізації.

8.2. Питання, пов'язані з припиненням діяльності Центру, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш, ніж 3/4 членів (їх представників) Загальних зборів Центру. При реорганізації Центру відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Центру, до його правонаступників.

8.3. Центр може бути ліквідований за рішенням про саморозпуск, прийнятим Загальними зборами більшістю у 3/4 голосів або за рішенням суду. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про саморозпуск.

8.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

8.5. Майно та кошти Центру, що залишились після припинення діяльності, не можуть перерозподілятися між його членами, а використовуються для виконання статутних цілей або передаються подібним неприбутковим організаціям, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави. Майно, передане Центру в тимчасове користування, у випадку припинення діяльності Центру повертається власнику.

8.6. Центр не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

Розділ 9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Центру, присутніх на засіданні Загальних зборів.

9.3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Центр повідомляє орган реєстрації про прийняті зміни та доповнення до Статуту у п'ятиденний термін.

Розділ 10. Порядок розгляду питань, не передбачених Статутом

10.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Центру.

Головуючий Загальних зборів _____ П. А. Мойсеєв

Секретар Загальних зборів _____ О. Д. Бірюков